



УВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ

ПДРС «Планета детства»

Л.Е. Сафиуллина Л.Е. Сафиуллина

« *09* » / *09* 20 *18* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, перевода и отчисления
воспитанников

ГБУЗ «Прокопьевский дом ребенка специализированный
«Планета детства»

I Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения единого порядка приема, перевода и отчисления воспитанников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Прокопьевский дом ребенка специализированный «Планета детства», далее по тексту – Учреждение.

1.2. Положение регулирует прием, перевод и отчисление воспитанников Учреждения.

1.3. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Типовое положение о домах ребенка.
- Семейный кодекс Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Федеральный Закон от 24 апреля 2008 г. № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с последующими изменениями).
- Постановление правительства № 423 от 18.05.2009 г. «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства».
- Федеральный Закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями).
- Постановление Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
- Правила ведения личных дел подопечных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423.
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 апреля 2012 г. N 343н "Об утверждении Порядка содержания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет включительно в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения"

II Правила приема воспитанников в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения единственного или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в

- родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях на длительном лечении, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

2.2. Могут приниматься дети по заявлению родителей, опекунов (законных представителей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в целях получения детьми медицинской, социальной, образовательной и психологической реабилитации. А также в целях обеспечения временного проживания ребенка в течении периода, пока родители, опекуны (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности.

2.4. На каждого ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, определяемого в Учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющей возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях), (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- сведения об имуществе несовершеннолетнего, подлежащего сохранению;
- документы о закреплении жилой площади, принадлежащей несовершеннолетнему или его родителями;
- сберегательная книжка ребенка, получающего пенсию (при наличии);
- копия решения суда о взыскании алиментов с родителей на содержание ребенка;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.5. На каждого ребенка, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, имеющего родителей (законных представителей), помещающегося в Учреждение временно, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение

периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в организацию для детей-сирот представляются:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- справка МСЭ об освидетельствовании ребенка-инвалида (при наличии);
- направление органа, осуществляющих функции и полномочия учредителя (Путевка ДОЗН Кемеровской области);
- направление органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, (Приказ Управления образования о направлении ребенка на полное государственное обеспечение);
- акт обследования условий жизни ребенка.

2.6. Прием несовершеннолетних в Учреждение, в рабочее время, осуществляется врачом-педиатром дома ребенка, специалистом по социальной работе.

2.7. Прием несовершеннолетних в Учреждение, в ночное время, осуществляется медицинской сестрой палатной.

2.8. Основанием для отказа в принятии несовершеннолетнего в дом ребенка могут служить только медицинские показания (проявления ОРВИ).

2.9. Учет несовершеннолетних, поступивших в Учреждение, ведется в Журнале учета приема детей в дом ребенка, который пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью дома ребенка и хранится в архиве дома ребенка постоянно.

III Правила перевода и отчисления воспитанников из Учреждения.

3.1. Срок пребывания ребенка в Учреждении определяется Уставом и ограничивается достижением воспитанником 4 летнего возраста включительно.

3.2. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего в биологическую семью, в порядке, установленном действующим законодательством;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или приемным родителям;
- в другое учреждение по заключению ПМПК;
- смерть несовершеннолетнего.

3.3. Воспитанники отчисляются из Учреждения на основании:

- Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних администрации города Прокопьевска о передаче ребенка биологическим родителям;
- Приказа Управления образования администрации города Прокопьевска о передаче ребенка под опеку или приемному родителю;
- Путевки Управления образования администрации города Прокопьевска о переводе ребенка в образовательное учреждение, по достижении возраста 4-х лет включительно, на основании заключения ПМПК;
- Приказа Управления образования администрации города Прокопьевска о переводе ребенка в учреждение социальной защиты, на основании заключения ПМПК и путевки Департамента социальной защиты;
- решение суда об усыновлении (удочерении);

3.4. Сведения о выбытии воспитанника заносятся в Журнал учета выбывших детей из Учреждения.

3.5. Личное дело несовершеннолетнего выпускника Учреждения передается (направляется):

- При переводе воспитанника в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение социальной защиты и здравоохранения, руководителю указанной организации;
- При передаче воспитанника из Учреждения на усыновление, под опеку (в том числе в приемную семью), личное дело передается в архив на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Личные дела хранятся в архиве в течение 75 лет.

IV Порядок регулирования спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению воспитанников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возникающие между администрацией дома ребенка и иными учреждениями, организациями, органами опеки и попечительства, опекунами (в том числе приемными родителями), рассматриваются Администрацией города Прокопьевска, Управлением образования или в судебном порядке, установленном законодательством